



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS
2017 M. LIEPOS 13 D. ĮSAKymo NR. 2-261 „DĖL INFORMACIJOS APIE JURIDINIO
ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO
PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ GAVIMO IŠ BANKŲ, FINANSŲ IR KREDITO ĮMONIŲ
BEI KREDITO ĮSTAIGŲ IR KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. vasario 14 d. Nr. 2-59

Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2017 m. liepos 13 d. įsakymą Nr. 2-261 „Dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES
OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ
GAVIMO IŠ BANKŲ, FINANSŲ IR KREDITO ĮMONIŲ BEI KREDITO ĮSTAIGŲ IR
KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 7 straipsniu, 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, taip pat atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Seimo Nacionalinio saugumo ir gynybos komiteto 2017 m. gegužės 17 d. sprendime Nr. 104-SPR-3 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2016 metų ataskaitos“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateiktų siūlymų 2 punktą:

1. T v i r t i n u Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Administravimo valdybos Bendrajam skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

2.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Viešųjų ryšių skyriui paskelbti šį įsakymą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.“

2. P a v e d u:

2.1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Administravimo valdybos Bendrajam skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

2.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Viešųjų ryšių skyriui paskelbti šį įsakymą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Saulius Urbanavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus
2017 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 2-261
(Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 14 d.
įsakymo Nr. 2-59 redakcija)

**INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS,
FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ GAVIMO IŠ BANKŲ,
FINANSŲ IR KREDITO ĮMONIŲ BEI KREDITO ĮSTAIGŲ IR KITŲ JURIDINIŲ
ASMENŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje (toliau – STT).

2. Informacija apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gaunama šio Aprašo nustatyta tvarka, kai ši informacija yra reikalinga STT kriminalinės žvalgybos subjektams, įgyvendinantiems kriminalinės žvalgybos uždavinius pagal STT kompetenciją, ir STT padaliniams bei pareigūnams, įgaliotiems vykdyti analitinę antikorupcinę žvalgybą, kai tai būtina jiems pavestiems uždaviniams įgyvendinti.

3. Šis Aprašas netaikomas, kai informaciją apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą siekiama gauti Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos įstatymo (toliau – KŽĮ) 6 straipsnio 3 dalyje nurodytomis aplinkybėmis arba atliekant ikiteisminį tyrimą. Šiais atvejais informacija apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gaunama atitinkamai KŽĮ Trečiojo skirsnio arba Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atsakingas pareigūnas** – STT direktoriaus įsakymu paskirtas STT pareigūnas, atsakingas už kreipimąsi į bankus, finansų ir kredito įmones bei kredito įstaigas ir kitus juridinius asmenis dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo.

4.2. **Iniciatorius** – STT pareigūnas, pagal kompetenciją įgyvendinantis šio Aprašo 2 punkte nurodytus uždavinius, ir inicijuojantis informacijos, duomenų ar dokumentų gavimą iš

subjektų, nurodytų STT įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punkte.

4.3. **STT struktūrinis padalinys** – STT struktūrinis padalinys, nesantis kitame struktūriniame padalinyje, kurio sudėtyje yra padalinys, kuriame tarnauja iniciatorius.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ GAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Esant būtinumui gauti informaciją apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų (toliau – Ūkio subjektai), iniciatorius surašo motyvuotą teikimą (1 priedas) STT struktūrinio padalinio vadovui ar jo įgaliotam vadovo pavaduotojui ir jį suderina su iniciatoriaus tiesioginiu padalinio vadovu.

6. Teikime iniciatorius nurodo:

6.1. Juridinio asmens, apie kurio ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą siekiama gauti informacijos, pavadinimą ir kodą.

6.2. Informacijos gavimo faktinius pagrindus, motyvus, kuriais pagrindžiamas būtinumas gauti informaciją apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą, taip pat prašomos informacijos panaudojimo tikslus.

6.3. Prašomą pateikti informaciją ir jos mastą (prašomos pateikti informacijos laikotarpis, apimtis ar kt.).

7. Teikimą pasirašo iniciatorius. Teikimas registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

8. STT struktūrinio padalinio vadovas, susipažinęs su teikime pateikta informacija, įvertina teikimo pagrįstumą, reikalingumą ir priima sprendimą pritarti teikimui arba jį grąžinti iniciatoriui. STT struktūrinio padalinio vadovas, priėmęs sprendimą pritarti teikimui, paveda iniciatoriui parengti užduotį STT Antrajai valdybai dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą iš banko, finansų ir kredito įmonės bei kredito įstaigos ar kito juridinio asmens gavimo (2 priedas) (toliau – užduotis), užrašydamas teikime atitinkamą rezoliuciją.

9. Iniciatorius užduotyje nurodo:

9.1. STT struktūrinio padalinio vadovo patvirtinto teikimo datą ir registracijos numerį.

9.2. Juridinio asmens, apie kurio ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą siekiama gauti informacijos, pavadinimą ir kodą.

9.3. Prašomos pateikti informacijos mastą (prašomos pateikti informacijos laikotarpis, apimtis ar kt.).

9.4. Prašomos pateikti informacijos panaudojimo tikslas.

10. Už užduotyje pateiktos informacijos atitiktį teikimo turiniui atsako iniciatorius ir jo tiesioginis vadovas. Užduotį, suderintą su iniciatoriaus tiesioginiu vadovu, įsitikinęs jos teisėtumu ir pagrįstumu, pasirašo STT struktūrinio padalinio vadovas ar jo įgaliotas vadovo pavaduotojas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ GAVIMAS

11. STT Antrojoje valdyboje gauta užduotis teikiama atsakingam pareigūnui pavedant jam organizuoti informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimą.

12. Atsakingas pareigūnas, įvertinęs užduotį, kai reikia kreiptis į bankus, finansų ir kredito įmones bei kredito įstaigas ir kitus juridinius asmenis dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo, surenka informaciją apie užduotyje nurodytų juridinių asmenų sąskaitų arba finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių priklausomybę, ir parengia atitinkamiems ūkio subjektams raštą dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo (3 priedas) (toliau – raštas).

13. Atsakingo pareigūno parengtą raštą, suderintą su tiesioginiu vadovu ir STT Antrosios valdybos viršininku, pasirašo STT direktoriaus pirmasis pavaduotojas, jo nesant – STT direktorius.

14. Išsiųsti raštai ir iš ūkio subjektų gauti atsakymai (informacija) apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą nurodomi Raštų ir atsakymų (informacijos) iš bankų, finansų įmonių ir kredito įstaigų ar kitų juridinių asmenų apskaitos žurnale (4 priedas) (toliau – apskaitos žurnalas). Gali būti ir elektroninis apskaitos žurnalas.

15. Jei yra sudarytos techninės galimybės, informacija apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą iš bankų, finansų bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų gaunama elektroniniu būdu.

16. Gavęs informaciją iš ūkio subjektų, STT Administravimo valdybos Bendrojo skyriaus darbuotojas, turintis teisę tokią informaciją priimti, registruoja ją teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai ši informacija pateikiama elektroniniu būdu su ūkio subjektu sudarytoje duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka, ir perduoda atsakingam pareigūnui.

17. Atsakingas pareigūnas informaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia (perduoda) atitinkamam STT struktūrinio padalinio vadovui ir apie tai pažymi apskaitos žurnale.

IV SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS,
FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ BŪTINIMO IR
NAUDOJIMO TEISĖTUMO PATIKRINIMAS

18. Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo būtinumo ir naudojimo teisėtumo patikrinimą STT vykdo STT Saugumo skyrius.

19. STT Saugumo skyriaus darbuotojai atlieka eilinius (pagal STT direktoriaus patvirtintą Saugumo skyriaus priemonių planą) ir STT direktoriaus nurodymu neeilinius informacijos būtinumo ir naudojimo teisėtumo patikrinimus.

20. Atliekant informacijos būtinumo ir naudojimo teisėtumo patikrinimą:

20.1. Nustatoma, kokią informaciją siekė gauti iniciatorius.

20.2. Vertinama, ar teikime pateikti duomenys sudaro pagrindą kreiptis į ūkio subjektus.

20.3. Vertinama, ar nebuvo Aprašo 3 straipsnyje nurodytų aplinkybių.

20.4. Vertinama, ar teikimas yra pakankamai motyvuotas, ar pagrįsta prašomos informacijos apimtis.

20.5. Išsiaiškinama, ar užduotyje ir rašte pateiktos informacijos turinys atitinka teikimo turinį.

20.6. Išsiaiškinama, ar informacija buvo panaudota tarnybos funkcijoms atlikti.

21. STT Saugumo skyriaus pareigūnas, atliekantis informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą būtinumo ir naudojimo teisėtumo patikrinimą, turi teisę:

21.1. Gauti raštiškus STT pareigūnų paaiškinimus dėl informacijos būtinumo ir naudojimo teisėtumo.

21.2. Teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su dokumentais, kurių pagrindu buvo gauta informacija iš ūkio subjektų, taip pat gauta informacija ir kitais duomenimis bei dokumentais, reikalingais išsamiam ir visapusiškam patikrinimui atlikti.

22. STT Saugumo skyriaus darbuotojai, atlikdami patikrinimą, privalo:

22.1. Laikytis teisės aktų reikalavimų dėl įslaptintos informacijos saugojimo.

22.2. Neatskleisti jokių duomenų, kuriuos sužinojo vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. STT pareigūnai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašo
1 priedas

(Teikimo dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
(STRUKTŪRINIO PADALINIO PAVADINIMAS)**

(STT struktūrinio padalinio vadovo, kuriam adresuotas teikimas, pareigos, vardas ir pavardė)

(sprendimo turinys)
(parašas, vardas ir pavardė)
(data)

**TEIKIMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES
OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ
GAVIMO IŠ BANKŲ, FINANSŲ IR KREDITO ĮMONIŲ BEI KREDITO ĮSTAIGŲ IR
KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ**

(Data) Nr.
(Vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, prašau leisti kreiptis į bankus, finansų ir kredito įmones bei kredito įstaigas ir kitus juridinius asmenis dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų.

1.	Juridinio(-ių) asmens(-ų) duomenys	Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas
		1.1.		
		1.2. ¹		
2.	Informacijos gavimo faktinis pagrindas, motyvai ir informacijos panaudojimo tikslas			
3.	Prašoma pateikti informacija ir jos mastas			

(iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Kai prašoma informacijos dėl kelių juridinių asmenų, pridedamos ir pildomos lentelės eilutės ir jos numeruojamos, pvz., 1.2, 1.3 ir t. t. Kai prašoma informacijos dėl vieno juridinio asmens, nereikalingos eilutės ištrinamos.

Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašo
2 priedas

(Užduoties dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS
(STRUKTŪRINIO PADALINIO PAVADINIMAS)**

(Adresatas)

**UŽDUOTIS
DĖL INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES
OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ
GAVIMO**

(Data) Nr.

(Vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, prašau kreiptis į bankus, finansų ir kredito įmones bei kredito įstaigas ir kitus juridinius asmenis dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų.

1.	STT struktūrinio padalinio vadovo patvirtinto teikimo data ir registracijos numeris			
2.	Juridinio(-ių) asmens(-ų) duomenys	Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas
		2.1.		
		2.2. ²		
3.	Prašoma pateikti informacija ir jos mastas			
4.	Prašomos pateikti informacijos panaudojimo tikslas			
5.	STT pareigūnas, kuriam turi būti pateikiama informacija (pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)			

(STT struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. numeris)

² Kai prašoma informacijos dėl kelių juridinių asmenų, pridedamos ir pildomos lentelės eilutės ir jos numeruojamos, pvz., 2.2, 2.3 ir t. t. Kai prašoma informacijos dėl vieno juridinio asmens, nereikalingos eilutės ištrinamos.

Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašo
3 priedas

(Rašto dėl informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo formos pavyzdys)



LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBA

(Adresatas)

(Data)

Nr.

DĖL INFORMACIJOS APIE JURIDINIO ASMENS ŪKINES, FINANSINES OPERACIJAS, FINANSINIŲ IR (AR) MOKĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMĄ GAVIMO

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, prašome Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją.

1.	STT struktūrinio padalinio vadovo patvirtinto teikimo data ir registracijos numeris	
2.	Juridinio(-ių) asmens(-ų) kodas(-ai)	2.1. 2.2. ³
3.	Prašoma pateikti informacija ir jos mastas	
4.	STT pareigūnas, kuriam turi būti pateikiama informacija (pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	

Šio rašto turinio negalima atskleisti tretiesiems asmenims, taip pat asmenims, dėl kurių pateiktas prašymas.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. numeris)

³ Kai prašoma informacijos dėl kelių juridinių asmenų, pridedamos ir pildomos lentelės eilutės ir jos numeruojamos, pvz., 2.2, 2.3 ir t. t. Kai prašoma informacijos dėl vieno juridinio asmens, nereikalingos eilutės ištrinamos.

Informacijos apie juridinio asmens ūkines, finansines operacijas, finansinių ir (ar) mokėjimo priemonių panaudojimą gavimo iš bankų, finansų ir kredito įmonių bei kredito įstaigų ir kitų juridinių asmenų tvarkos aprašo
4 priedas

(Raštų ir atsakymų (informacijos) iš bankų, finansų įmonių ir kredito įstaigų ar kitų juridinių asmenų apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

RAŠTŲ IR ATSAKYMŲ (INFORMACIJOS) IŠ BANKŲ, FINANSŲ ĮMONIŲ IR KREDITO ĮSTAIGŲ AR KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Teikimo data	Teikimo numeris	STT struktūrinis padalinys	Iniciatoriaus padalinys	Iniciatoriaus vardas ir pavardė	Juridinio(-ių) asmens(-ų) pavadinimas(-ai)	Juridinio(-ių) asmens(-ų) kodas(-ai)
1	2	3	4	5	6	7	8

Adresatas (bankai, finansų įmonės ir kredito įstaigos ar kiti juridiniai asmenys)	Adresato (juridinio asmens) kodas	Rašto data	Rašto numeris	Atsakymo (rašto) gavimo data	Atsakymo (rašto) registracijos numeris	Pastabos
9	10	11	12	13	14	15